

UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA



Universitas Negeri Surabaya

BIRO ADMINISTRASI UMUM DAN KEUANGAN

THE QUALITY PROCEDURE OF AWARDS

Nomor Dokumen : PM-PEG.ADAK-13

Nomor Revisi : 00

Tanggal Terbit : 25 Oktober 2012

Kode Distribusi : 01 / 02 / 03 / 04 / 05 / 06 / 07 / 08 / 09 / 10 / 11 / 12 / 13 / 14

	Master
Status Dokumen :	Salinan Terkendali
	✓ Salinan Tidak Terkendali

Diperiksa oleh:	Dibuat oleh:	
	Tr Diana S, S.Sos., M.Si. NIP. 19731105.200003.2.002	Dra. Agustini DL, M.Si. NIP. 19640817.199303.2.002
Kepala Bagian Kepgawaiyan	Kasubbag Tenaga Akademik	Kasubbag Tenaga Administratif
Disahkan oleh:	Diketahui oleh:	
	Dr. Dian Anita N, S.E., M.Si., Ak. NIP. 19740320.199903.2.010	Wakil Manajemen Mutu
Kepala BAUK		

THE QUALITY PROCEDURE OF AWARDS

The Quality Procedure for awarding was issued on 25 October 2012 and is still valid. The purpose of this procedure is to serve as a guide to reward Satya Lencana Karya Satya and Dharma Pengabdian Universitas Negeri Surabaya. This procedure describes the implementation of awarding from the making of notification letters to awarding.

Satya Lencana Karya Satya is given to civil servants who in carrying out their duties have shown loyalty, devotion, skill, honesty and discipline, with a civil servant tenure of 10 years, 20 years, 30 years and not being subjected to moderate or severe disciplinary sentences. The Dharma of Universitas Negeri Surabaya Service is disseminated to civil servants of Universitas Negeri Surabaya who have fulfilled the working period, i.e. for lecturers who have worked for 40 years, 35 years, 30 years, meanwhile, for employees with a working period of 35 years, 30 years, 25 years.

Satya lencana karya satya award procedure is as follows:

1. Making a notification letter to the work unit's faculty to propose satyalancana karya satya
2. Accepting proposals for satya lancana karya satya recipients from the work unit faculty leadership
3. Checking the requirements and completeness of the proposal file
4. Legalizing the proposal file
5. Meeting to give considerations regarding the eligibility of prospective satyalancana karya satya
6. Creating a cover letter
7. Sending the proposal satyalancana karyasatya to the Minister of Education and Culture
8. Receiving the decisions of satya lancana karya satya
9. Awarding satya lancana at University ceremonies

The procedure for awarding dharma service of Universitas Negeri Surabaya is as follows:

1. Making a notification letter by attaching a list of names of educators and education staff to all work unit faculty leaders to propose recipients of the Universitas Negeri Surabaya Community Service Dharma Award
2. Receiving a list of names of educators and education personnel who are suitable and entitled to receive awards from the work unit facultad
3. Recapping a list of names of educators and education personnel who are appropriate and entitled to receive awards
4. Preparing a Rector's Decree for the recipient of the Universitas Negeri Surabaya Community Service Dharma Award
5. Submitting the Universitas Negeri Surabaya Community Service Dharma Award at the time of the anniversary
6. Archiving the rector decree of the recipient of the Dharma Pengabdian Universitas Negeri Surabaya award

UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA



Universitas Negeri Surabaya

BIRO ADMINISTRASI UMUM DAN KEUANGAN

PROSEDUR MUTU (PM)

PEMBERIAN PENGHARGAAN

Nomor Dokumen : PM-PEG.ADAK-13

Nomor Revisi : 00

Tanggal Terbit : 25 Oktober 2012

Kode Distribusi : 01 / 02 / 03 / 04 / 05 / 06 / 07 / 08 / 09 / 10 / 11 / 12 / 13 / 14

	Master
Status Dokumen :	Salinan Terkendali
	✓ Salinan Tidak Terkendali

Diperiksa oleh:	Dibuat oleh:	
	Tr Diana S, S.Sos., M.Si. NIP. 19731105.200003.2.002	Dra. Agustini DL, M.Si. NIP. 19640817.199303.2.002
Kepala Bagian Kepgawaiyan	Kasubbag Tenaga Akademik	Kasubbag Tenaga Administratif
Disahkan oleh:	Diketahui oleh:	
	Dr. Dian Anita N, S.E., M.Si., Ak. NIP. 19740320.199903.2.010	Wakil Manajemen Mutu
Kepala BAUK		



UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA
BIRO ADMINISTRASI UMUM DAN KEUANGAN
PROSEDUR MUTU (PM)
PEMBERIAN PENGHARGAAN

1.0. TUJUAN

Prosedur ini bertujuan sebagai pedoman untuk memberi penghargaan Satya Lencana Karya Satya dan Dharma Pengabdian Unesa.

2.0. RUANG LINGKUP

Prosedur ini menjelaskan tentang pelaksanaan pemberian penghargaan mulai dari pembuatan surat pemberitahuan sampai dengan pemberian penghargaan.

3.0. REFERENSI

- 3.1. ISO 9001:2008 (klausul 6.2) : tentang Sumber daya Manusia
- 3.2. ISO 9001:2008 (klausul 7,1) : Realisasi Proses

4.0. DEFINISI

- 4.1. Satya Lencana Karya Satya diberikan kepada PNS yang dalam melaksanakan tugasnya telah menunjukkan kesetiaan, pengabdian, kecakapan, kejujuran dan kedisiplinan, dengan masa kerja PNS 10 tahun, 20 tahun, 30 tahun dan tidak sedang dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang atau berat.
- 4.2. Dharma Pengabdian UNESA diberikan kepada PNS Unesa yang sudah memenuhi masa kerja yaitu
 - Untuk dosen → 40, 35, 30
 - Untuk pegawai → 35, 30, 25

5.0. INDIKATOR KEBERHASILAN

- 5.1. Pemberian penghargaan Satya Lencana Karya Satya kepada pegawai yang berhak.
- 5.2. Pemberian penghargaan Dharma Pengabdian Unesa kepada pegawai yang berhak.

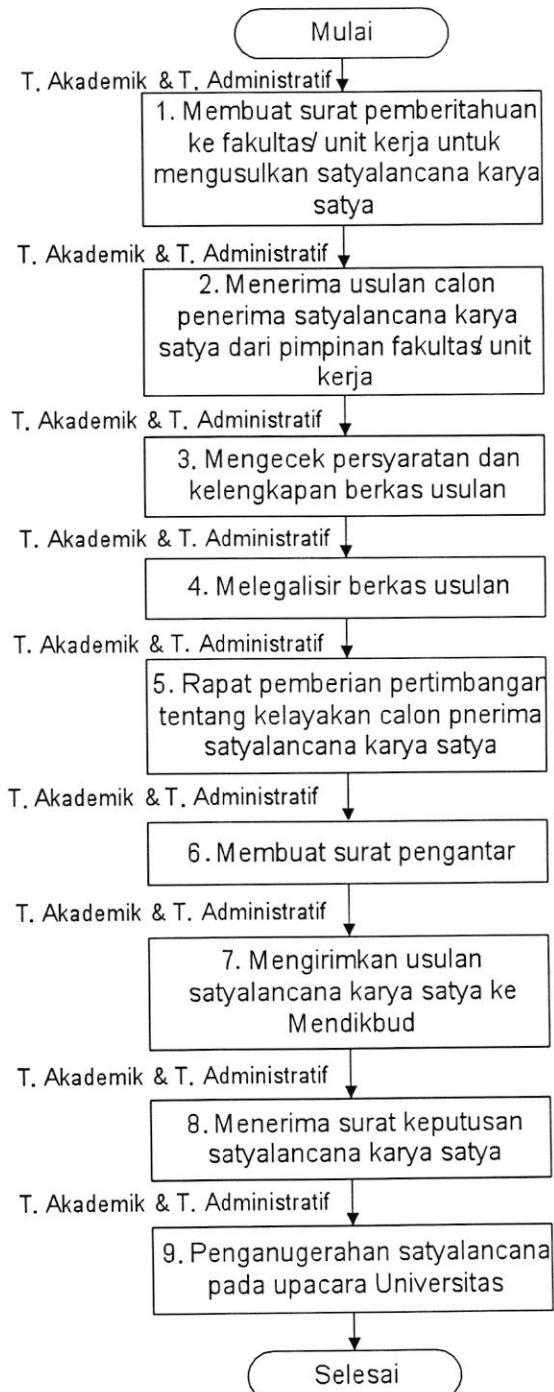
No Dokumen	No. Revisi	Hal	Tgl Terbit
PM-PEG.ADAK-13	00	2 dari 5	25 Oktober 2012



UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA
BIRO ADMINISTRASI UMUM DAN KEUANGAN
PROSEDUR MUTU (PM)
PEMBERIAN PENGHARGAAN

6.0. RINCIAN PROSEDUR

6.1. PENGHARGAAN SATYA LENCANA KARYA SATYA

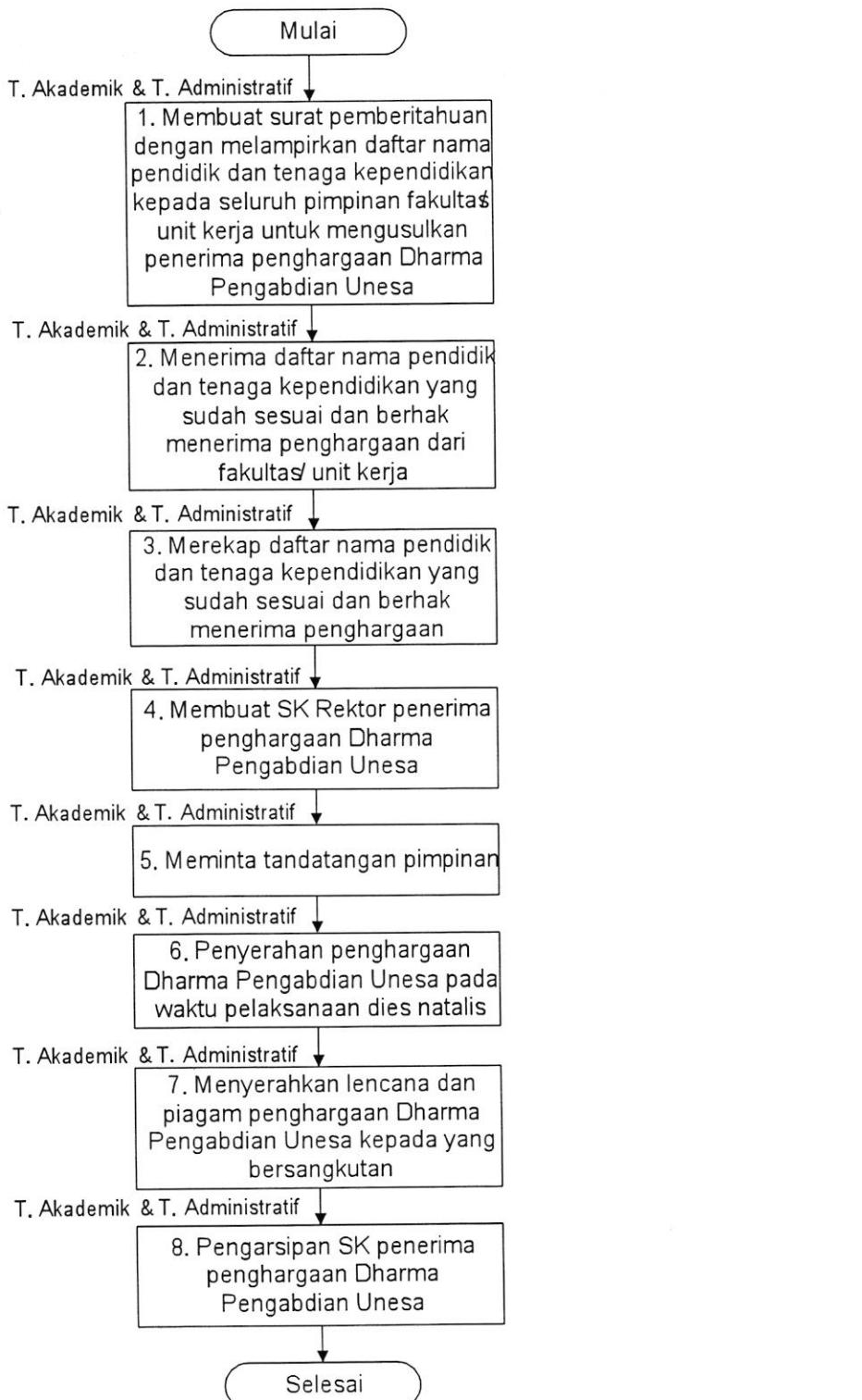


No Dokumen PM-PEG.ADAK-13	No. Revisi 00	Hal 3 dari 5	Tgl Terbit 25 Oktober 2012
------------------------------	------------------	-----------------	-------------------------------



UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA
BIRO ADMINISTRASI UMUM DAN KEUANGAN
PROSEDUR MUTU (PM)
PEMBERIAN PENGHARGAAN

6.2. PENGHARGAAN DHARMA PENGABDIAN UNESA



No Dokumen	No. Revisi	Hal	Tgl Terbit
PM-PEG.ADAK-13	00	4 dari 5	25 Oktober 2012



UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA
BIRO ADMINISTRASI UMUM DAN KEUANGAN
PROSEDUR MUTU (PM)
PEMBERIAN PENGHARGAAN

7.0. DAFTAR REKAMAN

- 7.1. SK Penganugerahan Satya Lancana Karya Satya dari Presiden.
- 7.2. SK Pemberian Penghargaan Dharma Pengabdian dari Rektor.
- 7.3. Piagam Penghargaan.

8.0. CATATAN PERUBAHAN

REV.0, 25 Oktober 2012 : Dokumen mulai dari awal (belum ada perubahan)

No Dokumen PM-PEG.ADAK-13	No. Revisi 00	Hal 5 dari 5	Tgl Terbit 25 Oktober 2012
------------------------------	------------------	-----------------	-------------------------------